



Etický kodex uživatelů a zaměstnanců

I. základní ustanovení

1. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, která je oprávněna očekávat.
2. Pracovníci dbají na dodržování základních lidských práv a svobod, které vyplývají z mezinárodních smluv a ústavních norem ČR.

Zaměstnanci DZR Foris Gratia – Kotva, s.r.o. respektují práva uživatelů:

1. právo na samostatnost a nezávislý způsob života, právo na začlenění se do společenského života
2. právo na prostor, aby si mohli uvědomit smysl života, právo na sebedůvěru – právo na zázemí, potřeba prospěšnosti, užitečnosti
3. právo na možnost rozvíjení se v oblasti, která jim vyhovuje
4. právo na soukromí – mít svůj prostor na osobní věci, předávání dopisů a balíčků neotevřených, mít možnost návštěv rodičů, kamarádů
5. právo na pohyb a přístup ke společnosti, vzdělání, úřadům, k aktivitám ve sportu a ve volném čase
6. právo posilovat sebevědomí uživatele, že není zcela závislý a odkázaný na pomoc druhých
7. podporovat snahu uživatele dokázat něco nového
8. právo na individuální přístup
9. celkově respektovat osobnost uživatele, být osloven jménem, dospělým vykat
10. potřeba jistoty a bezpečí - častý kontakt s rodinou, blízkou osobou
11. k estetické potřebě přizpůsobit prostředí, kde se uživatel pohybuje - přiblížit k domácímu prostředí
12. právo na komunikaci- sdílet starosti a trápení – aktivní naslouchání, projev pochopení porozumění, nelitovat, snaha upoutat uživatele ke splnění blízkého cíle
13. respektovat individuální rozdíly uživatelů, včetně psychologické péče, zamezit nečinnosti, podporovat sebeobsahu
14. právo na ochranu před hráčstvím, přijímáním alkoholu, drog
15. právo na opatření při řešení reprodukčního zdraví a případů předčasného těhotenství, pohlavních nemocí
16. právo na včasnou diagnostiku a další zavádění alternativní péče
17. právo na podání stížnosti a její vyřízení v termínu, včetně možnosti podání odvolání

II. Etický kodex poskytovatelů /pracovníků/

Základní zásady:

1. zaměstnanci vykonávají svoji funkci čestně, svědomitě, v dobré víře a v co největší míře ve prospěch uživatelů
2. zaměstnanci dle potřeb uživatelů s nimi odpovědně a korektně pracují, totéž platí i pro vztahy v pracovním kolektivu
3. zaměstnanci jednají se všemi uživateli s úctou, bez ohledu na rasu, politické přesvědčení, náboženské vyznání, věk, národnost či jiná kritéria
4. zaměstnanci pomáhají vytvářet na pracovištích atmosféru vzájemné důvěry, úcty a spolupráce při profesním řešení problémů uživatelů
5. zaměstnanci plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nesou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší, jsou povinni chránit informace o těch, kterým poskytují své služby
6. zaměstnanci respektují a využívají pokynů svých nadřízených a ostatních odborných zaměstnanců a využívají znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků
7. zaměstnanci jsou si vědomi své profesionální odpovědnosti a nezneužívají pracovní dobu pro své soukromé zájmy, základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Problémy, které se vyskytnou při provozu zařízení, v žádném případě neřeší před uživateli či návštěvami uživatelů
8. všichni zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru a pověst našeho zařízení.
9. zaměstnanci jsou povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon profese.

III. Zneužití postavení

1. zaměstnanci se vyvarují případů, kde by mohli být osobně či finančně zainteresováni v záležitosti uživatelů
2. zaměstnanci se přímo ani nepřímo nezapojí do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako přijetí úplatku
3. zaměstnanci budou respektovat všechna práva uživatelů, musí splňovat všechny podmínky bezúhonnosti pro výkon svého povolání
4. zaměstnanci si zachovávají neutralitu v případě konfliktu uživatele s jeho blízkým

IV. Odpovědnost, nezávislost a nezištnost

- I. zaměstnanci musí podřídit svůj zájem zájmu uživatele
2. zaměstnanci nesmí poskytovat informace neúplné, zastaralé, neověřitelné, nepřesné nebo straní
3. zaměstnanci musí respektovat utajení každé informace důvěrné povahy

V. Povinnost podávat hlášení

- I. veškeré případy porušení etického kodexu ostatními zaměstnanci je povinen zaměstnanec hlásit svému nadřízenému.

VI. Závěr

Etický kodex jako součást vnitřních norem je pro každého zaměstnance závazný a jeho nedodržování bude posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky.

Etický kodex sociálních, zdravotních a výchovných pracovníků

Etické zásady

Sociální práce je založena na hodnotách demokracie, lidských práv a sociální spravedlnosti. Pracovníci proto dbají na dodržování lidských práv u skupin a jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v dokumentech relevantních pro praxi pracovníka v sociálních službách, a to především ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Chartě lidských práv Spojených národů a v dalších mezinárodních deklaracích a úmluvách. Dále se řídí Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.

Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

Pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.

Pracovník pomáhá jednotlivcům, skupinám, komunitám a sdružení občanů svými znalostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.

Pracovník dává na pracovišti přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby poskytuje na nejvyšší odborné úrovni.

Pravidla etického chování pracovníka

Ve vztahu k uživateli

Pracovník podporuje své uživatele k vědomí vlastní odpovědnosti.

Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých uživatelů.

Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům. Pracovník jedná s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímá se o celého člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů života člověka. Pracovník se zaměřuje na silné stránky jednotlivců, skupin a komunit a tak podporuje jejich zmocnění.

Chrání uživatelské právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být uživateli poskytnuty a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o uživateli neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby, které nemají způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu nebo tehdy, kdy jsou ohroženy další osoby. V případech, kde je to v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje účastníkům řízení nahlížet do spisů, které se řízení týkají.

Pracovník podporuje uživatele při využívání všech služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají nárok, a to nejen od instituce, ve které jsou zaměstnání, ale i ostatních příslušných zdrojů. Podporuje uživatele při řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života.

Pracovník podporuje uživatele při hledání možnosti jejich zapojení do procesu řešení jejich problémů.

Pracovník je si vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud s uživatelem nemůže sám pracovat, předá mu informaci o dalších formách pomoci. Pracovník jedná s osobami, které používají jejich služby s účastí, empatií a péčí.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.

V zaměstnavatelské organizaci spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní pracovníkům v ní zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.

Ve vztahu ke kolegům

Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb.

Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.

Pracovník iniciuje a zapojuje se do diskusí týkajících se etiky se svými kolegy a zaměstnavateli a je zodpovědný za to, že jeho rozhodnutí budou eticky podložena.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

Pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.

Neustále se snaží o udržení odborné úrovně sociální práce a uplatňování nových přístupů a metod.

Působí na to, aby odbornou práci prováděl vždy kvalifikovaný pracovník s odpovídajícím vzděláním.

Je odpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy.

Pro svůj odborný růst využívá i znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti sociální práce.

Pracovník spolupracuje se vzdělávacími institucemi, aby podpořil studenty při získávání kvalitního praktického výcviku a aktuální praktické znalosti.

Etické problémové okruhy sociálního pracovníka

Sociální práce s jednotlivcem, rodinami, skupinami, komunitami a organizacemi vytváří pro sociálního pracovníka situace, ve kterých musí nejen eticky hodnotit, vybírat možnosti, ale i eticky rozhodovat. Sociální pracovník eticky uvažuje při sociálním šetření, sběru informací, jednáních a při své profesionální činnosti o použití metod sociální práce, o sociálně technických opatřeních a administrativně správních postupech z hlediska účelu, účinnosti a důsledků na uživatelův život.

a) Základní etické problémy

- kdy vstupovat nebo zasahovat do života uživatele a jeho rodiny, skupiny (např. z hlediska prevence či sociální terapie společensky nežádoucí situace).
- kterým sociálním případům dát přednost a věnovat čas
- kolik pomoci a péče poskytnout, aby stimulovaly uživatele ke změně postojů a k odpovědnému jednání a nevedly k jejich zneužití,
- kdy přestat se sociální terapií

b) Další problémové okruhy

Situace, kdy se sociální pracovník s uživatelem dostane do střetu zájmů; situace, které se vyskytují se a vyžadující etické hodnocení a rozhodování

- při konfliktu zájmu samotného sociálního pracovníka se zájmem uživatele
- při konfliktu uživatele a jiného občana
- při konfliktu mezi institucí či organizací a skupinou uživatelů
- při konfliktu zájmu uživatelů a ostatních společností
- při konfliktu mezi zaměstnavatelem a jeho sociálními pracovníky

Etický kodex vychází z těchto dokumentů

1. práva pacienta /text Amerického svazu občanských svobod/
2. práva pacienta v ČR
3. charta práv tělesně postižených osob
4. deklarace práv duševně postižených lidí
5. úmluva na ochranu lidských práv a základních svobod
6. všeobecná deklarace lidských práv
7. sociální charta

Úkolem organizace je chránit své uživatele před předsudky a negativním hodnocením následujícími způsoby:

Informováním veřejnosti o typu zařízení na internetových stránkách a v místním tisku, pořádáním a účastí na společenských akcích, účastí na společných pracovních aktivitách, zapojením do pracovního procesu v nejbližším okolí, možností návštěvy zařízení.

Všichni uživatelé používají osobní civilní oblečení bez označení. (například nemají na první pohled viditelně značené oděvy).

Pracovníci respektují jejich důstojnost, oslovují je dle jejich přání. Pokud si tykají, tak po oboustranné dohodě.

Uživatelé nejsou izolováni od dění v okolí, podle svých schopností mohou zařízení samostatně opouštět.

Uživatelé se mohou zapojovat do kulturních akcí pořádaných občanskými sdruženími a skupinami (výlety, besedy, divadlo, kino, mše, poutě apod.).

Pořádáme akce, abychom život uživatelů přiblížili veřejnosti.

Pořádáme výlety, kterých se mohou zúčastnit všichni uživatelé zařízení.

Při doprovodu uživatelů na veřejnosti je povinností zaměstnanců důstojné zacházení, zajištění jejich tělesné a duševní pohody a hájení jejich zájmů před negativními jevy ze strany veřejnosti.