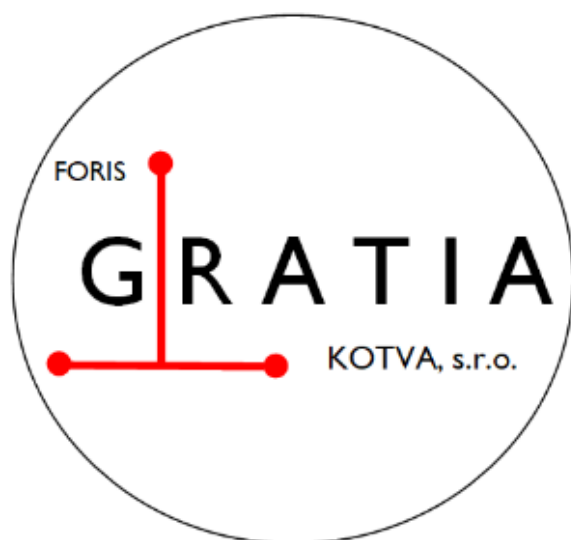




Organizační řád

OBSAH:

1. Základní ustanovení
2. Orgány Foris Gratia – Kotva, s.r.o.
3. Organizační uspořádání Foris Gratia – Kotva, s.r.o.
4. Závěrečná ustanovení

Organizační řád

I. Základní ustanovení

1.1. Foris Gratia – Kotva, s.r.o. (společnost s ručením omezeným), která poskytuje veřejnosti sociální služby (nepřetržitá pobytová služba, domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem) a zdravotní služby (ošetřovatelská péče) v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Za společnost jedná a podepisuje jednatel DZR nebo jím pověřené osoby. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis, popř. uznávaný elektronický podpis.

1.2. Název společnosti: Foris Gratia – Kotva, s.r.o.
Sídlo společnosti: Vlkonice 51, 384 86 Vacov
IČO: 23151226
Zápis v obchodním rejstříku: C 35241 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
ID DS: k7y3deh

1.3. Při plnění svých úkolů se Foris Gratia – Kotva, s.r.o. řídí závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

II. Orgány Foris Gratia – Kotva, s.r.o.

2.1. Orgánem společnosti je jednatel.

2.2. Identifikační údaje o orgánech společnosti jsou uvedeny v obchodním rejstříku dostupném na adrese www.or.justice.cz.

2.3. Pravomoc a kompetence orgánů společnosti určuje zákon.

Statutární orgán Foris Gratia – Kotva, s.r.o. – jednatel

2.4. Statutárním orgánem Foris Gratia – Kotva, s.r.o. je jednatel. Jednatel řídí činnost společnosti.

2.5. Jednatel:

- řídí, organizuje a kontroluje činnost společnosti
- vykonává zaměstnavatelská práva společnosti
- vydává interní předpisy
- navrhuje organizační uspořádání společnosti
- zmocňuje zaměstnance společnosti k podepisování příslušných listin při běžných záležitostech spadajících do jejich kompetence
- zajišťuje plnění obecně platných předpisů vztahujících se k činností společnosti
- zajišťuje řádné vedení předepsané evidence, účetnictví a ostatních dokladů společnosti

-

2.6. Jednatel společnosti odpovídá za výsledky hospodaření společnosti.

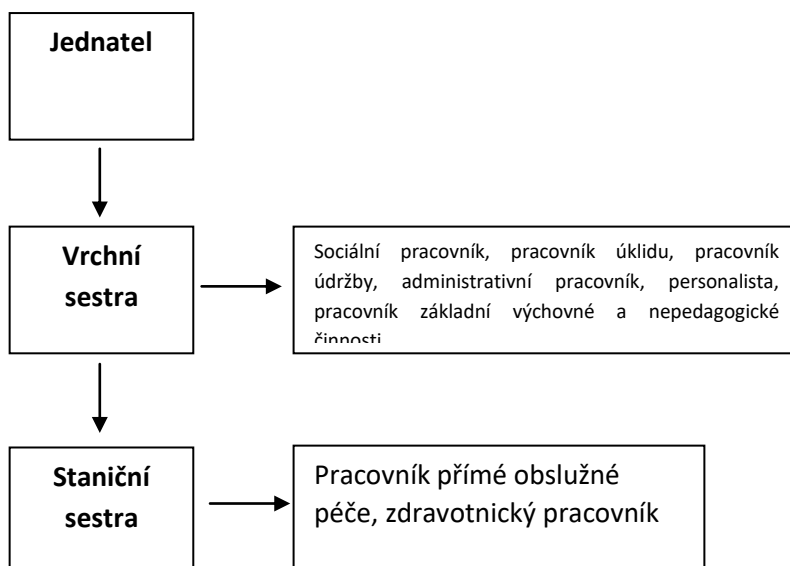
2.7. Jednatel společnosti může pověřit třetí osoby, zejména zaměstnance Foris Gratia – Kotva, s.r.o., zastupováním organizace v konkrétních činnostech.

2.8. Jednatel DZR Foris Gratia – Kotva, s.r.o. stanovuje rozsah úkolů a povinností zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci připravují podklady popisů pracovních činností svých podřízených ke zpracování, odsouhlasení a k podpisu jednatelem Foris Gratia – Kotva, s.r.o.

III. Organizační uspořádání Foris Gratia – Kotva, s.r.o.

3.1. Vedoucí zaměstnanec plně zodpovídá za veškerou činnost zabezpečovanou a prováděnou jeho podřízenými zaměstnanci, v souladu s tímto organizačním řádem a pravidly vnitřního řízení. Vedoucí zaměstnanec je povinen bezprostředně informovat jednatele společnosti o všech skutečnostech, jež mohou nepříznivě ovlivnit činnost společnosti.

3.2. Schéma organizační struktury a pracovních pozic společnosti:



3.3. Osobami v pozici jednatele Foris Gratia – Kotva, s.r.o. a vedoucích zaměstnanců jsou:

- jednatel – PhDr. Martin Karas, Ph.D.
- Vedoucí zdravotní a ošetrovatelské péče – Renáta Schánělcová/Zdenka Tancibudková
- Staniční sestra Strakonice – Mgr. Nikola Soukupová/Miluše Sulanová

IV. Závěrečná ustanovení

4.1. Na tento organizační řád navazují další vnitřní předpisy vydávané jednatelem DZR Foris Gratia – Kotva, s.r.o.

4.2. Ustanovení tohoto organizačního řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance.

4.3. Vedoucí zaměstnanci zabezpečí:

- a) seznámení podřízených zaměstnanců s obsahem tohoto dokumentu
- b) dodržování ustanovení těchto pravidel ze strany podřízených zaměstnanců.

Organizační řád Foris Gratia – Kotva, s.r.o. nabývá účinnosti dne 1. ledna 2026.